

Regnskab og bogføring

Kursusforløb i regnskab, bogføring og økonomi, godkendt som jobrettet uddannelse

Omfattende kursus for dig, som har behov for at lære mere om regnskab, bogføring og økonomi.

Du lærer grundlæggende bogføring og kommer rundt om både finansbilag, bankhåndtering, debitor- og kreditorstyring, fakturering, lager og afstemning, kontrol- og opfølgingsopgaver, processer i lager og indkøb samt videre databehandling/-præsentation i regneark. Fra 1. bilag til årsafslutning i bogholderiet.



Sammensat forløb af 17 AMU-kurser

- Godkendt på den nationale positivliste (A-kasse)
- Godkendt på flere regionale positivlister (Jobcenter)
- Lær at bruge regnskabssystemet Visma e-conomic og Excel
- Dansksproget kursusmateriale
- Adgang til jobsøgningskurser – også efter forløbet
- Der udstedes AMU-bevis for beståede AMU-prøver



Kursusforløbet er godkendt som jobrettet uddannelse på den nationale positivliste samt på de fleste regionale positivlister.

Det samlede forløb er på op til 30 dage (6 uger). Det er sammensat af instruktørledet fjernundervisning og e-learning. Alt kursusmateriale er på dansk.


nyledige.dk

Nyledige.dk • Gammel Gugvej 17A
9000 Aalborg • info@nyledige.dk
Tlf. 70 22 72 26

På forløbet får du...

- Overblik over virksomheders regnskab
- Et rigtig godt undervisningsmateriale med bilag fra autentiske virksomheder
- En række fagbøger, blandt andet om moms og årsafslutning i bogholderiet
- Grundlæggende bogføringsviden
- Styr på at opbygge en kontoplan
- Erfaring med brug af Visma e-conomic
- Undervisning i grundlæggende brug af regneark
- Indblik i arbejdsopgaverne i forskellige job inden for regnskab/økonomi



Kurser over
hele landet



AMU kurser

Nyledige.dk udbyder AMU-forløb i ERP, økonomi-styring samt i dansk som andetsprog.

- Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) er primært for ufaglærte og faglærte.
- AMU er både for dig som er ledig og dig som er i job
- Du får kvalifikationer og kompetencer, som er efterspurgt på arbejdsmarkedet.

Fjernundervisning:

Kom på kursus uanset hvor du bor

Forløbet er designet med fleksibilitet i fokus: Du kan vælge at tage en enkelt pakke, kombinere flere – eller tage det hele som et samlet seks ugers kursus. Det betyder, at du kan skræddersy dit læringsforløb, så det passer til dine behov og interesser.

- 30 dages fjernundervisning hos Regnskabsskolen
- Online holdundervisning gennem hele forløbet
- Mulighed for individuel sparring

På næste side kan du se
indholdet for kurserne



Kursusplan

Regnskab og bogføring



AMU-nummer	Fag
45961	Kreditorstyring
45963	Konteringsinstrukser
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49825	Oprette og anvende regneark
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram
45964	Debitorstyring
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
40012	Personalejura i lønberegning
45965	Placering af resultat- og balancekonti
40750	Præsentation af tal i regneark
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet



Hvert fag i forløbet afsluttes med en officiel AMU-test

Testen giver dig ikke blot en afslutning på undervisningen, men dokumenterer også dine ny erhvervede færdigheder. Resultatet indgår som et konkret bevis i din kompetenceprofil, som du kan vise frem for nuværende og kommende arbejdsgivere. På den måde bliver dine styrker tydelige, og du står stærkere, når du skal søge nye udfordringer eller forhandle dine opgaver.


nyledige.dk

Kontakt os for mere information:

Nyledige.dk
info@nyledige.dk
Tlf. 70 22 72 26