



HER ER KURSET FOR DIG, SOM VIL STYRKE DINE DIGITALE KOMPETENCER



Godkendt som jobrettet uddannelse

GRUNDLÆGGENDE IT



På kurset Grundlæggende IT lærer du at arbejde professionelt med Microsoft Teams, Project samt grundlæggende og avancerede funktioner i Office-pakken.

Du får indsigt i, hvordan du opbygger professionelle dokumenter og præsentationer, databehandling. Du får desuden kendskab til planlægnings- og projektværktøjer, samt hvordan du afholder møder via Teams.

Virksomheder efterspørger medarbejdere med digitale kompetencer. Kurset giver dig et stærkt fundament, og gør dig parat til at arbejde i en virksomhed i digital udvikling.

GRUNDLÆGGENDE IT



Kurset varer 6 uger (30 dage) og er et blended learning forløb sammensat af fjernundervisning og e-læring.



Et års fuld adgang til Microsoft Office 365 er inkluderet i kurset.



Den tilknyttede e-læring og alle opgaver er på dansk, ligesom kommunikationen med din underviser foregår på dansk.



Du får AMU-bevis som dokumentation for deltagelse og gennemførelse af hvert af forløbets AMU-mål.



Du behøver ikke at have særlige forudsætninger for at deltage på kurset, men det forudsættes, at du har lidt erfaring med brug af PC og Internet.



Kurset udbydes med opstartsgaranti.



HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Forløbet henvender sig til dig, som har behov for at styrke jobmulighederne med en opkvalificering af dine IT-kompetencer.

KURSETS OPBYGNING

Det samlede kursusforløb er på 30 dage og er sammensat af e-læring og tilstedeværelsesdage. Kursusforløbet kan gennemføres som ét samlet forløb, eller du kan tilmelde dig de enkelte kurser.

Du modtager kompetencegivende bevis for gennemført kursus i form af AMU-prøver.

INFORMATION & TILMELDING

Tilmelding til kurset sker via Nyledige.dk/it
Du kan komme på kursus uanset om du er ledig eller i job.

Er du ledig, er det din a-kasse, som vurderer, om du er berettiget til 6 ugers jobrettet uddannelse. Er du i tvivl, er det altid en god ide at kontakte dem.

Se yderligere informationer på Nyledige.dk eller ring på telefon 7022 7226.

GODKENDELSE & PRIS

Er du ledig, kan du muligvis godkendes til 6 ugers jobrettet uddannelse via den nationale positivliste, som kurset er godkendt på. Kurset er uden egenbetaling, hvis det bevilges gennem din a-kasse.

Er du ikke ledig, afregnes kurset efter sædvanlige takster for arbejdsmarkedsuddannelser, og omfatter tillæg for særlig tilrettelæggelse.

Kurset er sammensat af følgende AMU kurser: Standardisering af virksomhedens dokumenter, AMU-mål: 44350 - 1 dag // Effektiv anvendelse af tekstbehandling, AMU-mål: 40755 - 1 dag // Håndtering og strukturering af længere tekster, AMU-mål: 47214 - 1 dag // Samarbejde om dokumenter, AMU-mål: 40776 - 1 dag // Fletning af dokumenter til masseproduktion, AMU-mål: 44354 - 1 dag // Anvendelse af regneark til enkle beregninger, AMU-mål: 47218 - 2 dage // Design og automatisering af regneark, AMU-mål: 44346 - 2 dage // Præsentation af tal i regneark, AMU-mål: 40750 - 1 dag // Anvendelse af pivottabeller, AMU-mål: 40754 - 1 dag // Anvendelse af store datamængder i regneark, AMU-mål: 40748 - 1 dag // Anvendelse af præsentationsprogrammer, AMU-mål: 44373 - 2 dage // Effektiv anvendelse af e-mail og kalendersystemer, AMU-mål: 40749 - 1 dag // E-mail til jobbrug, AMU-mål: 47293 - 2 dage // Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job, AMU-mål: 46490 - 1 dag // Projektledelse, AMU-mål: 49445 - 3 dage // Projektstyring med IT-værktøj, AMU-mål: 40343 - 2 dage // Jobrelateret brug af styresystemer, AMU-mål: 44371 - 2 dage